



**Provincia di Piacenza**  
**Incentivi alle imprese per l'assunzione e la stabilizzazione di**  
**giovani dai 29 ai 34 anni.**  
**Anni 2013-2014.**

**Premessa**

Viste le criticità e le difficoltà che incontrano i giovani ad entrare in modo qualificato nel mercato del lavoro, riconducibili, in modo particolare, anche, al momento di crisi economica che investe il Paese, si è ravvisata la necessità, nella situazione contingente, di intervenire in modo tempestivo, attraverso strumenti flessibili e fortemente personalizzabili, per costruire ponti e raccordi tra i singoli giovani che cercano un lavoro di qualità e le imprese che investono nel futuro.

E' stato perciò predisposto un fondo straordinario che riguarda i giovani e le imprese, tenendo ben presente che le modalità di programmazione, attuazione e valutazione devono permettere di fare di tale intervento straordinario una occasione per passare da singole esperienze a un inserimento qualificato nel mercato del lavoro.

Le azioni per l'inserimento e la stabilizzazione si rivolgono a giovani dai 29 fino a 34 anni appartenenti alle seguenti tipologie:

- ♦ Disoccupati o inoccupati
- ♦ Discontinui

**Articolazione dell'Avviso pubblico:**

Le Disposizioni per l'attuazione delle misure di incentivazione si suddividono in cinque parti e precisamente:

- **Parte I:** i requisiti dei giovani da assumere/stabilizzare, i criteri di accesso agli incentivi, la tipologia e l'entità degli incentivi, le risorse disponibili;
- **Parte II:** i requisiti delle imprese per beneficiare degli incentivi e i criteri per l'accesso;
- **Parte III:** le modalità di presentazione delle domande di incentivo e le relative procedure amministrative. Modalità di istruttoria, ammissione ed erogazione dei contributi. Monitoraggio e controllo;
- **Parte IV:** la disciplina comunitaria di riferimento;
- **Parte V:** l'Informativa per il trattamento dei dati personali.

**Parte I**

**Requisiti dei giovani da assumere/stabilizzare. Criteri di accesso agli incentivi.**  
**Tipologia ed entità degli incentivi. Condizioni per l'erogazione dell'intero ammontare degli incentivi. Risorse disponibili**

**Requisiti dei giovani da assumere/stabilizzare.**

Le azioni per l'assunzione e la stabilizzazione si rivolgono a giovani da 29 fino a 34 anni appartenenti alle seguenti due tipologie:

### 1) **Disoccupati e inoccupati:**

Per disoccupati o inoccupati si intendono coloro che ai sensi del D.lgs n.297/2002 hanno rilasciato ai Centri per l'Impiego la "Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro" (DID) di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 810/2003 e s.m.

### 2) **Discontinui.**

Per discontinui si intendono coloro che nei 36 mesi precedenti alla stabilizzazione hanno percepito un reddito lordo da lavoro non superiore a € 65.000,00 e che sono stati occupati per almeno 18 mesi dei suddetti 36.

I rapporti discontinui comprendono :

- ❖ Tempo determinato;
- ❖ Lavoro intermittente;
- ❖ Co.Co.PRO
- ❖ Co.Co.CO
- ❖ Somministrazione;
- ❖ Lavoro autonomo;

Qualora l'assunzione riguardi un giovane che precedentemente risultava sia disoccupato che discontinuo, l'impresa potrà scegliere per quale incentivo optare.

I destinatari di cui ai precedenti punti 1) e 2) devono essere cittadini italiani o di Paesi membri dell'Unione Europea, ovvero di provenienza extracomunitaria a condizione, in questo ultimo caso, che gli stessi risultino in regola con la vigente normativa in materia di immigrazione.

I requisiti dei destinatari devono essere posseduti alla data dell'assunzione a tempo indeterminato o della stabilizzazione.

Non saranno riconosciute ammissibili assunzioni di lavoratrici/lavoratori:

- ♣ che siano cessati da un precedente rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nei dodici mesi precedenti l'assunzione con lo stesso datore di lavoro che richiede il contributo;
- ♣ i cui rapporti di lavoro saranno instaurati a seguito di trasferimento di azienda e di cessione di ramo d'azienda nonché instaurati con lavoratori licenziati a seguito di operazioni societarie;
- ♣ i cui rapporti di lavoro saranno instaurati con contratto di apprendistato, intermittente o somministrazione.

**Gli incentivi sono previsti solo nel caso assunzione/trasformazione con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.**

Si precisa che qualora, successivamente all'assunzione, il soggetto che abbia presentato domanda di contributo sia interessato da trasformazione o da fusione di società, il contributo concesso resta in capo al soggetto risultante dalla trasformazione o dalla fusione, ovvero al soggetto al quale l'impresa sia stata conferita o trasferita, purchè prosegua il rapporto lavorativo con il destinatario per la cui assunzione è stato richiesto il contributo. A tal fine il nuovo beneficiario dovrà provvedere a produrre alla Provincia, nei termini e nei modi da quest'ultima definiti, le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti per beneficiare dei contributi.

### **Criteri di accesso agli incentivi**

Le assunzioni a tempo indeterminato e le stabilizzazioni che possono essere incentivate sono quelle realizzate nel periodo compreso fra l'1/4/2013 e il 31/03/2014, a condizione che la retribuzione assicurata al lavoratore sia superiore a € 15.000,00 annui lordi.

Il rapporto di lavoro derivante dalle assunzioni a tempo indeterminato e dalle trasformazioni a tempo indeterminato di cui sopra deve essere instaurato nel territorio della provincia di Piacenza precedentemente alla presentazione della domanda di incentivo.

Ai fini della concessione del contributo, la competenza territoriale è stabilita in funzione della collocazione della unità aziendale in cui avviene l'assunzione (unità produttiva).

### **Tipologie e entità degli incentivi.**

Le tipologie di incentivi sono due:

- Incentivo all'assunzione
- Incentivo per la trasformazione di altre forme contrattuali .

L'entità dell'incentivo per l'assunzione è pari a:

- € 7.000,00 se riferita a uomini
- € 8.000,00 se riferita a donne

L'entità dell'incentivo per la trasformazione di altre forme contrattuali è pari a:

- € 6.000,00 se riferita a uomini
- € 7.000,00 se riferita a donne

Alle imprese che abbiano ottenuto un brevetto (nei 36 mesi precedenti il 31.3.2014 – data ultima per effettuare le assunzioni incentivate dal presente avviso) oppure che abbiano depositato un brevetto (entro la stessa data: 31.3.2014) sarà concesso un contributo aggiuntivo (rispetto agli importi sopra indicati) di € 1.000,00, al fine di favorire l'inserimento stabile del giovane (avente i requisiti previsti dal presente avviso pubblico).

### **Condizioni per il mantenimento del diritto agli incentivi erogati alle imprese beneficiarie.**

Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro incentivato prima dello scadere dei previsti 24 mesi di durata minima, a seguito di:

- Licenziamento per giusta causa
- Licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- Dimissioni volontarie (non per giusta causa)

L'impresa beneficiaria mantiene il diritto agli incentivi nelle seguenti misure:

Durata del rapporto di lavoro	Entità dell'incentivo
fino a 12 mesi	nessun incentivo
da 12 a 18 mesi	50%
da 18 a 24 mesi	100%

Se il rapporto di lavoro incentivato si risolve prima dello scadere dei previsti 24 mesi di durata minima a seguito di ipotesi di licenziamenti o dimissioni diverse dalle fattispecie più sopra indicate, l'impresa beneficiaria perde il diritto all'incentivo ed al contributo aggiuntivo previsto per il brevetto.

Il diritto al contributo aggiuntivo verrà meno in caso di mancata concessione del brevetto entro il 31.3.2015.

Le rideterminazioni e le revoche degli incentivi erogati alle imprese beneficiarie saranno adottate con appositi provvedimenti.

## **Risorse disponibili**

Le risorse disponibili ammontano a **€ 250.000, 00**

Ulteriori risorse, che si rendessero disponibili, potranno incrementare la somma indicata.

## **Parte II**

### **Requisiti delle imprese per beneficiare degli incentivi e criteri per l'accesso.**

Possono beneficiare degli incentivi per l'assunzione e la trasformazione di altre forme contrattuali:

- Le imprese e i loro consorzi;
- Le associazioni, le fondazioni e i loro consorzi;
- Le cooperative e i loro consorzi;
- I soggetti esercenti le libere professioni in forma individuale, associata o societaria.

Nelle presenti Disposizioni il termine imprese viene utilizzato per designare tutte e quattro le tipologie descritte al precedente capoverso.

### **DURC**

Requisito essenziale per l'ammissibilità e successivamente per la liquidazione del contributo, è la regolarità contributiva attestata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) del datore di lavoro, che la Provincia provvederà a richiedere d'ufficio agli Organi competenti al rilascio.

Per avere diritto agli incentivi per l'assunzione e la trasformazione di altre forme contrattuali le imprese devono possedere tutti i seguenti requisiti:

- 1) Essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e, quindi, in regola con i versamenti contributivi;
- 2) Essere in regola con le normative di cui alla legge 68/1999, con il D.Lgs 81/2008 e con l'applicazione dei CCNL;
- 3) Non aver proceduto a licenziamenti individuali per giustificato motivo oggettivo senza aver fatto ricorso agli ammortizzatori sociali nell'intervallo temporale compreso fra l'1/1/2013 e la data di presentazione della domanda di incentivo.

### **La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra elencati determinerà la non ammissibilità della domanda di incentivo.**

Le imprese dovranno altresì mantenere il contratto di lavoro incentivato per almeno 24 mesi e non ricorrere, per lo stesso periodo, a ammortizzatori sociali per i/le lavoratori/lavoratrici assunti/e o trasformati/e, pena la revoca dell'incentivo concesso

Inoltre i beneficiari degli incentivi, se titolari di imprese individuali o se esercenti libere professioni in forma individuale, non possono avere rapporti di parentela o di affinità fino al 2° grado con i lavoratori/lavoratrici assunti/e e trasformati/e.

I requisiti delle imprese devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di incentivo e, nel caso di imprese con più unità produttive ubicate nello stesso territorio provinciale o fuori da esso, i requisiti devono essere riferiti alla sola unità produttiva che presenta la domanda di incentivo per le assunzioni/trasformazioni che ha effettuato.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 4, commi 12 e ss. della legge 28.6.2012, n. 92.

Trova applicazione, altresì, la disposizione di cui all'art. 4, comma 6, del d.l. n. 95/2012, conv. con mod. in l.n. 135/2012<sup>1</sup>.\*

---

<sup>1</sup>\* La Provincia si atterrà all'interpretazione fornita dalla Regione Emilia-Romagna che a richiesta potrà essere esplicitata.

### Parte III

#### **Modalità di presentazione delle domande di incentivo e relative procedure amministrative. Modalità di istruttoria, ammissione ed erogazione dei contributi Monitoraggio e controllo.**

#### **Modalità di presentazione delle domande di incentivo e relative procedure amministrative.**

Le domande di incentivo per le assunzioni a tempo indeterminato e le trasformazioni di altre forme contrattuali realizzate nel periodo compreso fra l'1/04/2013 e il 31/03/2014 devono pervenire, in regola con le vigenti normative sul bollo, all'Ufficio protocollo della Provincia di Piacenza – Settore Formazione e Lavoro. Servizi alla Persona e alla Comunità. (**Via Mazzini, 62 - 29121 Piacenza – o Via Garibaldi 50 - 29121 Piacenza – Att.ne Sig. Graziella Cucina**)

in uno dei sottoelencati modi:

- ◆ consegna a mano o tramite incaricato del soggetto richiedente;
- ◆ spedizione tramite servizio postale (raccomandata con ricevuta di ritorno), corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate;

**Per tale tipo di spedizione NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE. IL RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE RIMANE AD ESCLUSIVO RISCHIO DEL MITTENTE.**

<b><u>Orari Ufficio protocollo Via Mazzini, 62</u></b>
--

<b>Dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00</b>
---

<b>Venerdì dalle 9.00 alle 13.00</b>
--------------------------------------

<b><u>Orari Urpel Via Garibaldi, 50</u></b>
---

<b>Dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00</b>
---

<b>Venerdì dalle 8.30 alle 13.00</b>
--------------------------------------

- ◆ trasmissione alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Piacenza all'indirizzo: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it). La domanda (corredata di tutta la documentazione) deve essere trasmessa con posta elettronica certificata del titolare dell'azienda oppure da una casella di posta elettronica certificata di un'Associazione di categoria o di un consulente dell'Impresa. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza, attestata dalla ricevuta di consegna. Saranno considerate valide:
  - le domande con firma digitale basate su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato. In tal caso, la domanda dovrà essere preferibilmente in formato pdf, pdf/a, rtf. Il richiedente DEVE provvedere ad indicare nell'Allegato 2 alla domanda stessa "Dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo" il numero identificativo della marca da bollo utilizzata provvedendo ad annullare la stessa e conservandone l'originale apposta alla domanda stampata e conservata ai fini fiscali;
  - le domande sottoscritte dall'interessato con firma autografa e inviate preferibilmente in formato pdf, pdf/a. In questo caso la marca da bollo dovrà essere apposta sulla domanda PRIMA della sua scansione e OPPORTUNAMENTE annullata (in tal caso, il sottoscrittore della domanda dichiara di impegnarsi a conservare gli originali dei documenti e a presentarli alla Pubblica Amministrazione in caso di necessità e specifica richiesta)

**Le domande trasmesse con posta elettronica indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili**

**La presentazione delle domande potrà avvenire a partire dalla data di adozione delle presenti Disposizioni e fino al 30/4/2014, termine ultimo di presentazione delle domande.**

**Non saranno prese in considerazione domande di contributo pervenute oltre tale termine.**

Il modulo per la domanda e i relativi allegati sono disponibili sul sito Internet [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) - sezione lavoro – servizi alle imprese – incentivi all'occupazione e modulistica.

Le domande di incentivo dovranno contenere:

1. Dati identificativi del richiedente con allegata autodichiarazione sul possesso dei requisiti per beneficiare dell'incentivo;
2. Dati anagrafici del/della lavoratore/lavoratrice con allegata autodichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti;
3. Data dell'avvenuta assunzione a tempo indeterminato o dell'avvenuta trasformazione di altra forma contrattuale.

In caso di richiesta del contributo aggiuntivo relativo al brevetto l'impresa beneficiaria dovrà allegare alla domanda di incentivo la documentazione attestante il possesso o il deposito del brevetto.

La Provincia si riserva di richiedere eventuali ulteriori documenti non previsti per casi e situazioni particolari.

In caso di insufficienza delle risorse disponibili per l' ammissione a finanziamento delle domande di cui sopra, la Provincia le ammetterà a finanziamento fino all'esaurimento delle risorse disponibili, applicando i seguenti criteri di priorità nell'ordine sotto indicato:

- 1) Incentivi per l'assunzione, con priorità ai disoccupati e inoccupati;
- 2) Incentivi per la trasformazione di altre forme contrattuali

A parità delle priorità precedenti sarà data priorità all'assunzione/trasformazione di lavoratrici e a parità di genere sarà data priorità alla maggiore età anagrafica dei lavoratori/lavoratrici assunti/e e trasformati/e.

### **Modalità di istruttoria, ammissione ed erogazione dei contributi**

Le domande saranno istruite, in ordine cronologico di arrivo, secondo i requisiti e le modalità contenuti nel presente Bando con verifica degli elementi contenuti nelle richieste di contributo, comprovati con la documentazione a corredo, dei requisiti dei datori di lavoro richiedenti e dei destinatari delle iniziative, nonché le caratteristiche delle stesse.

L'istruttoria si concluderà con una valutazione:

- ◆ sull'ammissibilità dell'istanza o, in caso negativo, sugli eventuali motivi di esclusione;
- ◆ sull'ammontare del contributo pubblico ammissibile;
- ◆ sulle priorità da assegnare a ciascuna domanda e, quindi, sulla graduatoria delle istanze ritenute ammissibili.

In relazione alle risorse disponibili, la Provincia avvierà le procedure per la concessione e l'erogazione in un'unica soluzione dei contributi ai beneficiari delle domande ritenute ammissibili al finanziamento.

Di norma, entro 90 giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze, la Provincia approverà, l'elenco delle istanze accoglibili e quello delle istanze ammesse a finanziamento con la concessione dei relativi contributi, a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi. (max 120 giorni)

Le imprese, nel caso siano ammesse agli incentivi, saranno tenute a presentare apposita garanzia fidejussoria – redatta secondo lo schema di cui al D.M. 22 aprile 1997 – per l'importo pari al valore

complessivo degli incentivi loro concessi, relativamente al periodo di riferimento, a garanzia per l'Amministrazione Provinciale nel caso di revoca degli stessi e del conseguente obbligo di restituzione degli importi incassati.

L'onere di presentare la garanzia fidejussoria di cui sopra non opera se l'impresa dichiara di accettare di ricevere l'incentivo una volta scaduti i previsti 24 mesi di durata minima del rapporto di lavoro incentivato.

L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione, di norma entro 90 giorni dal perfezionamento della pratica.

Ogni beneficiario ammesso al contributo dovrà produrre alla Provincia la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' EX ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000. (SECONDO IL MODELLO PRESENTE NELLA SEZIONE MODULISTICA AL SITO DELLA PROVINCIA DI PIACENZA)

Gli esiti delle istruttorie saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Piacenza, alla sezione lavoro, alla sezione trasparenza, tramite affissione all'Albo pretorio Provinciale, con l'esclusione di ogni altra comunicazione formale.

Eventuali comunicazioni con i beneficiari avverranno mediante l'indirizzo di posta certificata dagli stessi indicato nel modulo di presentazione della domanda.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Sig. Graziella Cucina

Per informazioni è possibile rivolgersi al "Settore Formazione e lavoro. Servizi alla persona e alla Comunità" Sig.ra Graziella Cucina tel. 0523/795519 E-mail graziella.cucina@provincia.pc.it

#### **Monitoraggio e controllo.**

La Provincia provvederà ad effettuare:

- ◆ le verifiche sulla documentazione presentata per l'accesso ai contributi;
- ◆ eventuali sopralluoghi, anche a campione, sulle iniziative finanziate, che potranno essere realizzate anche con la collaborazione dei competenti organi incaricati della vigilanza in materia;
- ◆ il monitoraggio e la valutazione degli interventi finanziati.

L'avviso pubblico sarà disponibile al sito della provincia di Piacenza, all'indirizzo [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – lavoro – sezione lavoro – servizi alle imprese – incentivi all'occupazione

### **Parte IV**

#### **Disciplina comunitaria di riferimento**

##### **DISCIPLINA AIUTI DI STATO**

L'erogazione dei contributi oggetto del presente avviso rientra nella disciplina comunitaria degli aiuti di stato:

1. **Aiuti all' occupazione**, di cui al Regolamento (CE) n. 800/2008 Regolamento generale di esenzione per categoria e delibera di Giunta Regionale n. 1916 del 30.11.2009 recante Approvazione regime di aiuti all occupazione a seguito del Regolamento (CE) n. 800/2008 ;

2. **Aiuti definiti di importanza minore** (c.d. de minimis), di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006 relativo all applicazione degli artt. 87 e 88 del trattato CE e Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 332 del 26/03/2007 con la quale la Regione ha disciplinato gli aiuti di Stato di importanza minore (de minimis) in attuazione del suddetto Regolamento n. 1998/2006.

Il datore di lavoro dovrà dichiarare per quale tra i sopra citati regimi giuridici (aiuti all'occupazione, de minimis) intende optare utilizzando i modelli di dichiarazioni sostitutive allegati al presente avviso (Allegato 1-a "Dichiarazione de minimis e Allegato 1-b Dichiarazione "aiuti all'occupazione") - e pertanto, a seconda del regime prescelto, verranno applicate le disposizioni corrispondenti.

Si precisa a tal fine quanto segue:

a) quanto al REGIME DI AIUTI DE MINIMIS:

La soglia degli aiuti de minimis è di 200.000 euro, incluso l'aiuto da erogare, di sovvenzioni pubbliche concesse a titolo di de minimis nell'arco di un periodo di tre esercizi finanziari, quello in corso più i due precedenti. Per le imprese attive nel settore del trasporto su strada la soglia massima ammessa all'esenzione de minimis è di 100.000 euro.

Il periodo di tre esercizi finanziari di cui si tratta è tale per cui non contano i mesi dell'anno, come succedeva con il Regolamento 69/2001, per il quale si contavano 36 mesi naturali a ritroso nel tempo, ma l'annualità finanziaria. Di conseguenza, indipendentemente dal mese dell'anno in cui viene erogato l'aiuto, l'arco di tempo rilevante abbraccia la relativa annualità finanziaria (febbraio 2013, anno finanziario 2013) e le due precedenti (2012 e 2011).

Al momento della presentazione della domanda deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva attestante il rispetto del vincolo dei 200.000 euro, o dei 100.000 euro nel caso di imprese attive nel settore del trasporto su strada (comprensivi del contributo di cui al presente avviso), nell'arco di tempo dei tre esercizi finanziari di cui sopra.

La dichiarazione de minimis deve riguardare tutti i contributi ricevuti a titolo di de minimis dall'impresa che richiede il contributo, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti, nell'arco di tempo dei 3 esercizi finanziari, quali sopra individuati.

Ai fini della dichiarazione che le imprese devono rilasciare in merito al rispetto della regola del de minimis, i contributi de minimis ricevuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti vanno calcolati con riferimento alla specifica impresa che richiede il contributo pubblico, e dunque alla sua attuale realtà economico-giuridica. Di conseguenza, se nell'arco di tempo dei 3 esercizi finanziari quali sopra individuati - arco di tempo all'interno del quale calcolare i contributi de minimis ricevuti - l'impresa ha modificato ramo di attività (come desumibile dal codice attività rilasciato all'atto dell'attribuzione della partita IVA, o analoga registrazione), il calcolo dei contributi deve partire dal momento (esercizio finanziario) in cui tale modifica è intervenuta, non rilevando - per il rispetto della regola de minimis - quanto ricevuto precedentemente alla modifica stessa. Nel caso di semplice modifica della ragione sociale della società (ad esempio il passaggio da S.r.l. a S.p.a.), o di cambiamento nella denominazione o nella compagine azionaria o nei poteri societari, il soggetto conserva sostanzialmente la stessa realtà economico-giuridica, e quindi non applicandosi quanto detto sopra il calcolo dei contributi de minimis ricevuti nei tre esercizi finanziari di cui sopra dovrà riferirsi anche agli aiuti ricevuti a tale titolo, precedentemente alla modifica intervenuta.

Non è possibile accedere a questa tipologia di regime di aiuto nei seguenti casi:

- imprese in crisi ai sensi degli Orientamenti comunitari applicabili (GU serie C 244 del 1.10.2004);
- imprese operanti nel settore carboniero;
- imprese che abbiano superato la capienza dei 200.000,00 euro ricevuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti (o 100.000,00 euro nel caso di imprese attive nel settore del trasporto su strada);
- imprese rientranti nei casi e appartenenti a settori esclusi ai sensi della normativa vigente, di seguito indicati:
  - ◆ aiuti alle imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (CE) 104/2000 del Consiglio (GUCE serie L 17 del 21.2.2000);
  - ◆ aiuti alle imprese che sono registrate con uno dei sottoindicati codici di attività (Classificazione ISTAT ATECO 2007) rimanendo ammesse al de minimis le vendite dei prodotti agricoli da parte delle imprese registrate con uno dei codici ATECO di cui sotto, sempre che la vendita abbia luogo in locali separati riservati a tale scopo:



A	AGRICOLTURA, E SILVICOLTURA E PESCA
01	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONI DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI
01.1	COLTIVAZIONI DI COLTURE AGRICOLE NON PERMANENTI
01.28	COLTIVAZIONE DI COLTURE PERMANENTI
01.3	RIPRODUZIONE DELLE PIANTE
01.4	ALLEVAMENTO DI ANIMALI
01.5	COLTIVAZIONI AGRICOLE ASSOCIATE ALL'ALLEVAMENTO DI ANIMALI: ATTIVITÀ MISTA
01.6	ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AGRICOLTURA E ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA RACCOLTA (tutta la divisione, ma NB linee successive)
01.63.00	Attività che seguono la raccolta. <i>Nella classe 01.63 s intendono incluse:</i> - attività successive al raccolto finalizzate al miglioramento delle qualità riproduttiva delle sementi, cfr. 10.64 - taglio e riessiccazione del tabacco, cfr. 12.00
01.64	Lavorazione delle sementi per la semina <i>Nella classe 01.64 s intende inclusa:</i> - lavorazione di sementi mirata alla produzione di olio, cfr. 10.41
01.7	CACCIA, CATTURA DI ANIMALI E SERVIZI CONNESSI
B	ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
05	ESTRAZIONE DI CARBONE (ESCLUSA TORBA)
05.1	ESTRAZIONE DI ANTRACITE
05.2	ESTRAZIONE DI LIGNITE
09.9	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'ESTRAZIONE DA CAVE E MINIERE DI ALTRI MINERALI
09.90	Attività di supporto per l'estrazione da cave e miniere di altri minerali
09.90.0	Attività di supporto per l'estrazione da cave e miniere di altri minerali

b) quanto al REGIME DEGLI AIUTI ALL' OCCUPAZIONE, di cui al Regolamento (CE) N. 800/2008. Nei casi in cui l'assunzione non rappresenti un aumento netto del numero di dipendenti dell'impresa interessata rispetto alla media dei dodici mesi precedenti, il regime degli aiuti all'occupazione è ammissibile solo se il posto o i posti occupati sono resi vacanti in seguito a dimissioni volontarie, invalidità, pensionamento per raggiunti limiti d'età, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa e non in seguito a licenziamenti per riduzione del personale.

Sono escluse poi dall'applicazione di questo regime le assunzioni:

- effettuate dalle società di somministrazione di lavoro, nonché le assunzioni conseguenti alla trasformazione dei contratti (qualsiasi trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato, da causa mista in altri contratti, da tempo parziale a tempo pieno o viceversa, da tempo ripartito a normale contratto subordinato);
- a favore di imprese in difficoltà;
- a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero di aiuti dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione Europea e che, successivamente, non li abbiano restituiti o depositati in un conto bloccato.

## Parte V

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali.**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Piacenza, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Piacenza, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti alla Provincia, a cui in qualità di interessato ha presentato la domanda di incentivo.

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Registrare i dati trasmessi;
- b) Realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- c) Inviare comunicazioni agli interessati;
- d) Realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

#### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Provincia di Piacenza, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Piacenza, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

#### **7. Diritti dell'interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

La Provincia è Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa. Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.